



KLAAR OM MEE 'LIVE' TE GAAN? WIJ ZOEKEN VOOR ONS TEAM IN TILDONK EEN: OFFICE ASSISTANT (VOLTIJDS EN/OF FREELANCE)

Als office assistant houd jij de administratieve chaos onder controle. Je komt terecht midden in het levendige team van het Stageco hoofdkantoor in Tildonk en je verantwoordelijkheden zijn, onder andere:

Functie:

- Administratieve ondersteuning van het operationeel management team.
- Verzamelen van informatie en up-to-date houden van diverse databases en files.
- Agendabeheer
- Ondersteuning bij telefoon permanentie, onthaal bezoekers en mee opvolgen algemene mailbox.
- Overige ad-hoc administratieve taken.

Profiel:

- Je bent hands-on en schakelt moeiteloos tussen taken zonder het overzicht te verliezen.
- Je kan zelfstandig werken en deinst er niet voor terug op zoek te gaan naar de ontbrekende puzzelstukjes.
- Je bezit een degelijke kennis van de meest courante office toepassingen (Excel, Word, Outlook,...)
- Een portie chaos slaagt jou niet uit het lood. Je werkt gestructureerd, georganiseerd en nauwkeurig.
- Flexibiliteit vind je vanzelfsprekend en je hebt een drive om mensen verder te helpen. In 'the heat of the moment' spring je graag bij waar nodig.
- Wij werken in een internationale context: vlot jezelf uitdrukken in Nederlands en Engels zijn een must. Basiskennis Frans is aangeraden.
- Een nakende deadline geeft je energie, je weet dat deze heilig is in onze branche.
- Je hebt een passie voor evenementen en wilt een eerste ervaring op doen achter de schermen van de sector? Dan is dit je kans.

Aanbod:

Bij Stageco krijg je de kans om deel uit te maken van een gedreven team dat wereldwijd topspeler is in de event-sector.

Wij bieden een unieke mix van een internationaal werkdomein met de sfeer van een inventieve KMO.

Rock-'n-roll zit in ons DNA. Geen stijf gedoe in onze office, hier heerst een familiale sfeer met een hands-on mentaliteit.

En verder? Een competitief salarispakket (ADV-dagen, maaltijdcheques, ...), aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, een tof team en af en toe een feestje natuurlijk.

Jij ziet jezelf als deel van deze familie? Twijfel niet.

neem contact op met ons op:

jobs.belgium@stageco.com of 016/60.84.71